

Gestion d'Affaires

Oxygène

Une réponse sur mesure
aux besoins des
sociétés industrielles
ou de services



Conçue pour répondre aux besoins des PME / PMI ayant une problématique de gestion par affaire, le module Gestion d'Affaires OXYGÈNE est la solution de gestion de projets qu'il vous faut !

Véritable outil d'analyse et de suivi de projets

Vous gérez souvent des projets complexes, impliquant plusieurs employés aux tâches diverses, des commerciaux, des techniciens, des ingénieurs, des chefs d'équipes, des sous-traitants ... la Gestion d'Affaires est l'outil indispensable de vos projets.

Au quotidien, chaque gestionnaire visualise d'un simple coup d'oeil l'ensemble de ses affaires, depuis la signature jusqu'à la facturation. Il peut à tout moment connaître leur état d'avancement. Il peut ainsi ajuster ses décisions, revoir l'affectation de ses ressources et optimiser sa gestion.

Elle vous permet en particulier de réaliser :

- l'ensemble de vos documents commerciaux,
- de gérer vos planning quotidiens,
- les ressources matérielles et humaines de l'entreprise, mais également de suivre l'avancement de chaque projet.

Cette solution prend en compte les notes de frais et permet de contrôler les budgets.

La Gestion d'Affaires au cœur de la gamme Oxygène

- La Gestion d'Affaires peut s'utiliser de façon autonome ou en liaison avec les autres modules de gestion Oxygène : CRM, Gestion Commerciale et Comptabilité.
- Le plus important reste la possibilité de générer des résultats pour une analyse de performance et de rentabilité.



La gamme Oxygène, c'est :



Interface graphique conviviale en 3D



Configuration extensible, en option, jusqu'à 50 postes



Solutions Métiers et sur mesure disponibles auprès des revendeurs

Principales Fonctionnalités

| Version avancée | Version Pro |
|-----------------|-------------|
|-----------------|-------------|

Les fichiers de base

- CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA GESTION COMMERCIALE
- COMMANDES - BONS DE LIVRAISON ET FACTURES DE LA GESTION COMMERCIALE
- RESSOURCES (PERSONNEL - MACHINES - OUTILS)
- MAIN D'OEUVRE ET TAUX HORAIRE
- NOTES DE FRAIS

| | |
|---|---|
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |

L'enregistrement des affaires

- CODE AFFAIRE, LIBELLE ET TYPE
- CLIENT ASSOCIE
- GESTION DES INTERVENANTS
- CRITERES DE CLASSIFICATION MULTIPLES
- GESTION DES DATES : DATE D'OUVERTURE - DATE DE FIN ET DATE DE CLOTURE
- CONSOLIDATION / REGROUPEMENT AFFAIRES
- GESTION DOCUMENTAIRE INTEGREE (EX: CAHIER DES CHARGES - PLAN - PHOTOS ETC)

| | |
|--------|---|
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| OPTION | ✓ |

Les budgets d'affaire

- SAISIE MANUELLE DU BUDGET PAR AFFAIRE
- GENERATION AUTOMATIQUE DU BUDGET A PARTIR DU DEVIS (MODULE CRM)
- REACTUALISATION BUDGETAIRE - GESTION DES AVENANTS
- COMPARAISON BUDGET / REALISE
- REGROUPEMENT DES CHARGES PAR POSTE BUDGETAIRE (EX: SOUS TRAITANCE - ACHAT MATIERE)

| | |
|---|---|
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |

Gestion du planning

- PLANNING DE GANTT
- CALCUL DU PLAN DE CHARGE
- SAISIE DES AFFECTATIONS PAR AFFAIRE ET PAR SALARIE
- CONTROLE DES AFFECTATIONS EN FONCTION DE LA DISPONIBILITE DES TECHNICIENS
- EDITION DES ORDRES DE MISSION

| | |
|--------|---|
| OPTION | ✓ |
| OPTION | ✓ |
| OPTION | ✓ |
| OPTION | ✓ |
| OPTION | ✓ |

La gestion des temps et des notes de frais

- SAISIE DES TEMPS ET DES NOTES DE FRAIS PAR COLLABORATEUR
- IMPUTATION DES TEMPS ET DES FRAIS PAR AFFAIRE
- CONTROLE DES TEMPS PASSES
- GESTION DES TAUX HORAIRES PAR PROFIL
- LIEN AVEC MODULE COMPTABLE POUR LA COMPTABILISATION DES FRAIS

| | |
|---|---|
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |

Le suivi par affaire

- BILAN PAR AFFAIRE
- ANALYSE DES ECARTS (EX: HEURES PASSES / HEURES VENDUES)
- GESTION DES ENGAGEMENTS DE COMMANDES
- GESTION DE L'AVANCEMENT DES TRAVAUX PAR LOTS
- TABLEAU DE TRESORERIE PREVISIONNELLE (LIEN AVEC GESTION COMMERCIALE)

| | |
|--------|---|
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ |
| OPTION | ✓ |
| OPTION | ✓ |

Configuration Minimale Requise en Monoposte

- Windows XP (Compatible Service Pack 2), Me, Windows 98, Windows 2000, NT4
- Disque dur avec 1 Go libre (prévoir également l'évolution de votre base de données selon votre activité)
- Processeur Pentium III ou équivalent
- Ecran de résolution 800x600
- 256 Mo de mémoire vive
- Imprimante
- Lecteur CD-ROM
- Dispositif de sauvegarde

EDITEUR : MEMSOFT
www.memsoft.fr

Windows et Office dont Word, Excel et OutlookExpress sont des marques déposées par Microsoft.

Photo : © Eric Audras/ PhotoAlto.

01100110001101110011010
 170001000100010001000100
 000101000100010001000100
 11010001000100010001000100
 informatique MUM
 de gestion
 11010101000110
 OXYMUM - 5 rue du chant des oiseaux
 78360 Montesson - Tel: 01 30 15 78 62